INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

El informe final deberá ser entregado engargolado, en un periodo no mayor a 5 días hábiles después de la fecha de término de Prácticas profesionales, en original y dejar una copia en la empresa.
Deberá solicitarse a un Profesor del Plantel de acuerdo a la especialidad que cursó el alumno interesado que revisé la elaboración del informe.
Deberá contar con una carátula de presentación que tenga los siguientes datos

_____ a _____ de _____ del 20____
CIUDAD FECHA DE ENTREGA EN EL DEPTO. DE VINCULACIÓN

Nombre del estudiante: _____
Número de control: _____
Semestre: _____ Especialidad o carrera: Técnico en:_____
Empresa: _____
Dirección: _____
Área en la que realizó sus prácticas profesionales: _____
Puesto desempeñado: _____
Período de realización: Inició: _____ Término: _____
día mes año día mes año
Nombre del responsable (en la empresa) de las prácticas profesionales:_____

El informe deberá tener, por separado los siguientes aspectos:

a) Objetivo de la práctica (Objetivo de las actividades o puesto desempeñado *de la empresa*, **NO DEL ALUMNO** redactados en ***verbo infinitivo***)

b) Actividades desarrolladas (descripción extensa, clara y suficiente que concuerde con los objetivos, una cuartilla mínimo, redactado en ***3ª persona,*** arial 12, interlineado 1.5, texto justificado)

c) Metas alcanzadas (en relación a los incisos “a y b”, redactados en ***3ª persona***)

d) Conclusiones (redactado de forma libre lo que se obtuvo de las prácticas profesionales)

Todo lo anterior, utilizando una redacción que revele su nivel académico y la especialidad cursada.

Además deberá contar con espacio para requisitar las siguientes firmas:

_____ _____
Nombre del responsable de Prácticas Profesionales — Nombre del Interesado

SELLO DE LA EMPRESA

_____ _____
Nombre del Responsable de la empresa — Nombre del Profesor que revisa

-El Responsable de Prácticas debe ser el jefe inmediato o la persona con quien más cerca trabajo, el alumno, en la empresa.
-El interesado se refiere al alumno.
-El Responsable de la empresa es el titular (dueño, gerente o jefe).

Respetando el orden, debajo de la línea el nombre y sobre la línea la firma.