

Fecha para la entrega de DOCUMENTOS en la oficina de Titulación.

SEP

UEMSTIS

SEMS

1. FEBRERO:

- Registro de Proyecto.

2. MARZO:

- Folder "beige tamaño carta".
- Acta de Nacimiento: Original y 3 copias (legibles).
- 2 copias de la CURP.
- Solicitud llena con sus datos: **NOMBRE DEL PROYECTO Y ASESOR ASIGNADO.**

3. ABRIL:

- Certificado de Secundaria y 2 COPIAS
- Constancia de Servicios Social; Original y 2 copias.

4. MAYO:

- Ocho fotografías tamaño diploma y 8 tamaño infantil.

5. PRIMERA SEMANA DE JUNIO:

- Entrega de la MEMORIA debidamente encuadernada (una vez entregada se le asignará la fecha del EXAMEN PROFESIONAL).

6. ÚLTIMA SEMANA DE JUNIO: Pago de TÍTULO en el formato correspondiente (hoja ayuda).

7. JULIO Y AGOSTO:

- Certificado de Bachillerato (Original y 3 copias).
- Constancia de Prácticas profesionales legalizada (Original y 3 copias).

MEMORIA.

FORMATO Y CONTENIDO DE UNA MEMORIA.

OFICINA DE TITULACIÓN.



RESPONSABLE:

LIC. GABRIELA SILVA GONZÁLEZ

OFICINA DE TITULACIÓN

FACEBOOK:

www.facebook.com/Oficina.Titulacion.CBTis.75

Centro de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de servicios No. 75

MEMORIA

DEFINICIÓN:

Es el informe técnico final, que se presenta una vez concluido todo el proyecto. Los capítulos que debe contener son los que se describen a continuación.

CONTENIDO DE LA MEMORIA:

La memoria deberá de contener los siguientes capítulos:

- ÍNDICE
- INTRODUCCIÓN
- DESARROLLO
- MATERIAL Y MÉTODOS.
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

ELEMENTOS QUE DEBEN SER INCLUIDOS EN LA MEMORIA:

- Todos las MEMORIAS deben de ser impresas en tamaño carta; hoja blanca.
- Se deberá escribir a interlineado 1.5, letra Arial o Times New Roman, tamaño 12 pts., títulos a 14 pts.
- Se tendrá triple espacio entre las líneas de los **títulos y la primera línea del texto.**
- La primera palabra de un párrafo se dejara 5 espacios del margen izquierdo.
- Las hojas deberán estar impresas por un lado y numeradas en la parte inferior derecha.
- Todas las hojas deberán estar adecuadamente encuadradas.
- Los márgenes serán distribuidos como sigue:
 - Margen del lado izquierdo 3.5 cm.
 - Margen del lado derecho 2.5 cm.
 - Margen superior 3.0 cm.
 - Margen inferior 2.5 cm.
- Deberán presentarse encuadrados con pasta, de color azul marino y letra dorada.

IMPORTANTE:

SE AVALA LA TITULACIÓN PARA EQUIPOS DE HASTA 5 PERSONAS.

PORTADA (hoja 1)

- El Escudo del Plantel en el ángulo superior izquierdo.
- El título del proyecto, investigación, prototipo, etc., y subtítulo (centrado).
- La frase: "MEMORIA" (centrado)
- La frase: PARA OBTENER EL TITULO DE TÉCNICO EN: ... (Centrado).
- La frase: QUE PRESENTA ... (Centrado).
- El nombre completo del alumno sustentante (como aparece en el acta de nacimiento).
- El lugar y año correspondiente. Ejemplo: Dolores Hidalgo, C.I.N., Gto., a ... de 20.... (justificado a la derecha).

Hoja 2:

- Lugar y fecha de la realización de la memoria.
- Nombre del asesor, en caso de que corresponda.
- Miembros del jurado de examen.

Hoja 3:

Agradecimientos (no mayor a una cuartilla, formato libre).

Hoja 4 en adelante...

DEFINICIONES DEL CONTENIDO DE LA MEMORIA:

La MEMORIA deberá de contener los siguientes capítulos:

- ÍNDICE.
- INTRODUCCIÓN.
- DESARROLLO.
- MATERIAL Y MÉTODOS.
- RESULTADOS.
- CONCLUSIONES.
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA.

Nota: cada apartado debe iniciar en hoja nueva.

ÍNDICE: Enlistar las secciones de la MEMORIA con la referencia de la página correspondiente.

INTRODUCCIÓN: Exposición del marco teórico, señalando todos los antecedentes, que se han reportado. Se debe de incluir todas las referencias bibliográficas de donde fue tomada la información. Las referencias bibliográficas deberán de ser incluidas en el texto por medio del número que le corresponde en la lista bibliográfica, puestas al final del párrafo o frase en forma de supra índice.

MATERIAL Y MÉTODOS: Es la descripción detallada de materiales utilizados. Debe de incluir una descripción de los equipos, reactivos, instrumentos, técnicas y herramientas utilizadas.

RESULTADOS: Corresponde a la presentación de los datos en forma descriptiva, incluyendo cuadros, gráficas y/o fotografías o esquemas.

CONCLUSIONES: Exposición fundamentada de los resultados que se desprenden del trabajo realizado, incluyendo sus posibles aplicaciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Corresponde a la cita bibliográfica, de la información científica consultada y que sirvió de base para el conocimiento previo sobre el tema.

La cita bibliográfica debe de contar con el siguiente formato APA. (**De acuerdo al formato entregado al jefe de grupo**).

