

CENTRO DE BAHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 75

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
Dolores Hidalgo, C. I. N. Gto., A _____ DE _____ DE 2019.

JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E .

Por este medio le informo para los efectos administrativos correspondientes, que por necesidades de este Departamento y para desempeñar actividades inherentes a sus funciones, se permite al ó la C. _____, por el día ____ del mes de _____ del año en curso, de las, _____ a las _____ horas,

(a) Corrimiento de horario; b) Visita domiciliaria; c) Asistencia a reuniones ó conferencias locales; d) Reposición de tiempo extraordinario laborado; e) Cambio de actividad; f) Recuperación de tiempo por guardia, periodo vacacional ó cambio de turno.)

Agradeciendo de antemano su atención y con el ánimo de elevar la eficiencia y calidad educativa, me es grato quedar de Usted.

A T E N T A M E N T E

Vo. Bo.

JEFE DEL DEPARTAMENTO.
c.c.p.- Interesado.

EL DIRECTOR DEL PLANTEL
JOSÉ CRISTOBAL PÉREZ MUÑIZ.

CENTRO DE BAHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 75

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
Dolores Hidalgo, C. I. N. Gto., A _____ DE _____ DE 2019.

JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E .

Por este medio le informo para los efectos administrativos correspondientes, que por necesidades de este Departamento y para desempeñar actividades inherentes a sus funciones, se permite al ó la C. _____, por el día ____ del mes de _____ del año en curso, de las, _____ a las _____ horas,

(a) Corrimiento de horario; b) Visita domiciliaria; c) Asistencia a reuniones ó conferencias locales; d) Reposición de tiempo extraordinario laborado; e) Cambio de actividad; f) Recuperación de tiempo por guardia, periodo vacacional ó cambio de turno.)

Agradeciendo de antemano su atención y con el ánimo de elevar la eficiencia y calidad educativa, me es grato quedar de Usted.

A T E N T A M E N T E

Vo. Bo.

JEFE DEL DEPARTAMENTO.
c.c.p.- Interesado.

EL DIRECTOR DEL PLANTEL
JOSÉ CRISTOBAL PÉREZ MUÑIZ